

Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it



**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA IN 2 LOTTI PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE
DI N. 132 APPARATI I.BOX PER SISTEMA AVM DI MONITORAGGIO AUTOBUS DI APAM ESERCIZIO SPA**

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA

- 1.1 Indirizzo: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.2 Sito Internet: www.apam.it
- 1.3 Tel. Centralino: 0376 2301
- 1.4 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it
- 1.5 PEC: apamacquisti@legalmail.it
- 1.6 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari
- 1.7 Responsabile per l'esecuzione del contratto: Responsabile dei Servizi Informativi

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - CPV

- 2.1 Normativa: la procedura di cui all'oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016.
- 2.2 Procedura di gara: procedura negoziata senza previa indizione di gara, ai sensi dell'art. 125 comma 1, lettera e) del D. Lgs. 50/2016.
- 2.3 Criterio di aggiudicazione: minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.
- 2.4 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti): 42961300-3 Sistemi di localizzazione veicoli.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di gara;
- Capitolato d'oneri;
- Allegato 1.1 – Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione – Lotto 1;
- Allegato 1.2 – Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione – Lotto 2;
- Allegato 2.1 – Dichiarazione di offerta economica – Lotto 1;
- Allegato 2.2 – Dichiarazione di offerta economica – Lotto 2;
- Allegato 3.1 – Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza – Lotto 1;
- Allegato 3.2 – Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza – Lotto 2;
- Allegato 4.1 – DUVRI provvisorio – Lotto 1;
- Allegato 4.2 – DUVRI provvisorio – Lotto 2.

4. OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto la fornitura e l'installazione di n. 132 apparati per il rinnovo del sistema AVM di localizzazione e monitoraggio degli autobus di Apam Esercizio Spa, adibiti al servizio di trasporto pubblico locale di Mantova e nel bacino di Brescia, divisa nei seguenti lotti:

LOTTO 1 – CIG 7286270437 - FORNITURA E INSTALLAZIONE DI N. 123 APPARATI I.BOX PER SISTEMA AVM

LOTTO 2 – CIG 7286279BA2 - FORNITURA E INSTALLAZIONE DI N. 9 APPARATI I.BOX PER SISTEMA AVM

E' ammessa la partecipazione delle ditte concorrenti ad uno o entrambi i lotti.

5. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo stimato dell'appalto ammonta ad € 365.365,00 (euro trecentosessantacinquemila-trecentosessantacinque/00) + Iva, così suddiviso:

- € 340.255,00 (euro trecentoquarantamila duecentocinquantacinque/00) + Iva per il Lotto 1, di cui € 255,00 (euro duecentocinquantacinque/00) + Iva per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso;
- € 25.110,00 (euro venticinquemilacentodieci/00) + Iva per il Lotto 2, di cui € 110,00 (euro centodieci/00) + Iva per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Ne consegue l'esistenza dell'obbligo a carico della Stazione Appaltante di redazione del DUVRI nel quale sono specificati i rischi derivanti da interferenze, nonché i costi di sicurezza. In caso di mutate condizioni, risulterà necessario procedere con un verbale di coordinamento tra appaltatore e committente.

6. TERMINE DI ESECUZIONE

La fornitura e le operazioni di installazione e collaudo degli apparati per il sistema AVM di localizzazione e monitoraggio degli autobus dovranno essere completate entro il 31/08/2018.

L'ultimazione coinciderà con la messa in servizio dell'intero sistema, successivamente alla data del certificato di regolare esecuzione.

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE

7.1. Termine di presentazione delle offerte: entro il giorno 05/12/2017

7.2. Indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previo accredito e iscrizione al portale telematico)

7.3. Modalità: secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara

7.4. Chiarimenti: il concorrente potrà ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 29/11/2017.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accredito e con proprie credenziali.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto l'operatore economico deve poter disporre di un personal computer dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD.

Dopo l'iscrizione all'albo telematico e alla successiva abilitazione da parte di Apam, sarà possibile visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità del candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Il concorrente che intende partecipare alla gara dovrà far pervenire, inderogabilmente entro il giorno 05/12/2017, un plico telematico attraverso la piattaforma di gara <http://apam.acquistitelematici.it>.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

9. NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

10. CONTENUTO DEL PLICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello *step* di compilazione telematica, per ogni Lotto a cui il concorrente intende partecipare, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza di cause di esclusione, secondo i modelli Allegato 1.1 e Allegato 1.2, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente;
- b) Cauzione provvisoria; nella misura del 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta di ciascun Lotto per cui si presenta l'offerta, da costituire tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

In caso di partecipazione ad entrambi i Lotti, potranno essere prestate distinte ed autonome garanzie per ogni lotto cui si intende partecipare o, in alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo Lotto cui intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria e, nel caso di aggiudicazione, di quella definitiva, potrà essere ridotto in caso di possesso delle certificazioni indicate all'art. 93 comma 7 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 e UNI EN ISO/ICE 17000, di cui la ditta concorrente dovrà allegare copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dagli artt. 1944 e 1945 del Codice Civile;
- sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il firmatario emittente della cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria resterà vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

- c) Ricevuta in originale del versamento per il Lotto 1, ovvero fotocopia dell'avvenuto pagamento (corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità), del contributo all'ANAC, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005. Si segnala che l'importo da versare a carico dell'impresa partecipante è pari a € 35,00 (euro trentacinque/00) e che il Codice Identificativo Gara (CIG) è 7286270437. Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione è causa di esclusione dalla presente procedura di gara.
- d) Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza da interferenza indicati nel Duvri provvisorio, secondo i modelli Allegato 3.1 e Allegato 3.2;
- e) Copia del Bando e Disciplinare di gara, firmato digitalmente per accettazione;
- f) Copia del Capitolato d'oneri, firmato digitalmente per accettazione;
- g) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare il concorrente a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

11. PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Dovranno essere trasmessi, nella corrispondente sezione "Offerta economica" della gara a lotti, presente nello step di compilazione telematica, i modelli di offerta economica, redatti secondo i modelli Allegato 2.1 e Allegato 2.2 per i lotti ai quali la Ditta concorrente intende partecipare, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente e accompagnata da fotocopia allegata di un documento di identità valido.

Nel modello di offerta economica, la ditta concorrente dovrà indicare:

- il prezzo unitario offerto per la fornitura di ogni apparato i.box ed il relativo prezzo totale (A) per la quantità indicata in tabella;
- il prezzo unitario offerto per l'installazione a bordo autobus di ogni apparato i.box ed il relativo prezzo totale (B) per la quantità indicata in tabella;
- il prezzo unitario offerto per lo smontaggio di ogni apparato i.box già installato sugli autobus ed il relativo prezzo totale (C) per la quantità indicata in tabella;
- il conseguente importo complessivo A+B+C, espresso in cifre ed in lettere (al netto dell'IVA), che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta per il Lotto di riferimento.

In caso di incongruenza tra i prezzi unitari e gli importi totali offerti, prevarranno i prezzi unitari con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

Inoltre, in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Inoltre l'offerente dovrà specificamente quantificare, pur se ricompresi nel prezzo offerto, i propri costi relativi alla sicurezza, come previsto dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà a:

1. prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
2. al controllo della documentazione amministrativa e all'ammissione alla successiva fase di gara i concorrenti che hanno presentato la documentazione conforme;
3. alla verifica dell'offerta economica presentata.

La Stazione Appaltante potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, assegnando al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Si può dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purchè valida, previa valutazione della congruità del prezzo in rapporto alle caratteristiche tecniche dei beni offerti.

Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta.

Inoltre APAM Esercizio Spa si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione della fornitura per quantità diverse da quelle indicate, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta aggiudicataria della procedura di gara.

L'aggiudicazione diventa vincolante per APAM solo con l'approvazione degli atti di gara, mentre è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario. In caso di non veridicità delle dichiarazioni ritasciate ovvero in caso di mancati adempimenti connessi alla stipula del contratto, Apam Esercizio Spa avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

13. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

A seguito della comunicazione di esito gara, l'impresa risultata prima in graduatoria dovrà presentare la seguente documentazione, per ogni Lotto, ai fini della stipula del contratto:

- cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- conferma degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità delle persone delegate ad operare su di essi, dichiarate in sede di iscrizione all'albo fornitori di Apam,
- dichiarazione contenente i nominativi dei dipendenti e l'elenco dei veicoli autorizzati all'accesso al servizio, attestante inoltre che tutto il personale è idoneo e qualificato per il servizio da svolgere, che è stato reso edotto dei rischi specifici del servizio oggetto dell'appalto e del luogo in cui esso si svolge;
- copia di polizza assicurativa per la copertura dei rischi RCT/RCO, con massimale adeguato alla presente gara;
- formale accettazione del DUVRI definitivo, elaborato da Apam Esercizio Spa ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, o formale richiesta di modifica dello stesso in relazione alla diversa valutazione dei rischi interferenziali individuati nell'appalto in oggetto.

14. ULTERIORI PRESCRIZIONI

- a) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- b) il concorrente non può presentare più di una offerta;
- c) dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- d) si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione alla procedura di gara;
- e) la Stazione Appaltante si riserva di la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- f) il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

15. ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

16. FORO COMPETENTE

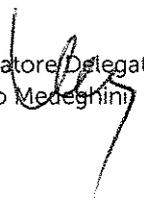
Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 24/11/2017

L'Amministratore Delegato
(ing. Marco Medeghini)



Allegati:

Capitolato d'oneri

1.1 – 1.2 Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione

2.1 – 2.2 Dichiarazione di Offerta economica

3.1 – 3.2 Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza da interferenza

4.1 – 4.2 DUVRI provvisorio.